



Sice Previt

**MODELLO ORGANIZZATIVO
EX D.LGS. N. 231/2001**

Pag. 1 di 14

Rev. 02

Luglio
2023

**MODELLO DI
ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO
Sice Previt S.p.A.
ALLEGATI**

 Sice Previt	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/2001	Pag. 2 di 14	
		Rev. 02	Luglio 2023

ALLEGATO 2 - CODICE ETICO

1 PREMESSA E SCOPO DEL CODICE ETICO

Dal 1961 Sice Previt SpA raggiunge i propri obiettivi imprenditoriali e sociali nella trasparenza e nel rispetto dei valori etici ai quali costantemente si ispira.

Con il presente Codice Etico, Sice Previt SpA definisce con chiarezza uno schema comportamentale di riferimento al fine di orientare oggettivamente l'impegno professionale dei suoi Organi Societari, di ciascuno dei suoi dipendenti e dei suoi collaboratori.

Sice Previt SpA recepisce quanto prescritto dal D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa di società ed enti, riconosce l'importanza della responsabilità etico - sociale nella conduzione delle proprie attività e si impegna al rispetto di tutti coloro, singoli individui o gruppi organizzati, i cui interessi umani o professionali sono ad esse correlati e da esse influenzati. A tal fine, concordemente con le linee guida del presente Codice Etico, Sice Previt SpA adotta ed attua un Modello di organizzazione, gestione e controllo atto a prevenire la commissione dei reati indicati dal D.Lgs. 231/2001 e ad avere funzione esimente della responsabilità e delle sanzioni previste dal Decreto, qualora il suddetto Modello superi positivamente il giudizio di idoneità del giudice penale.

Contestualmente richiede a tutti i dipendenti, collaboratori e soggetti aventi relazioni d'affari con l'Azienda il rispetto delle regole e delle raccomandazioni stabilite dal presente Codice Etico e nel caso specifico dei dipendenti anche dal Codice Disciplinare interno, integrativo del CCNL.

Pertanto, qualsiasi condotta illecita da parte dei suddetti soggetti, adottata nell'espletamento delle varie attività, anche se finalizzata ad agevolare l'Azienda, è da ritenersi come commessa a danno dell'Azienda stessa.

2 DESTINATARI

Le disposizioni del presente Codice Etico si applicano, senza alcuna eccezione, a tutti i dipendenti (dirigenti, impiegati e operai), ad ogni partecipante dell'organizzazione aziendale, in particolare ai Soci, ai Consiglieri di Amministrazione, ai Collaboratori, ai componenti di organismi ed enti di vigilanza e controllo (Organo di Vigilanza e Collegio Sindacale), ai Clienti,

 Sice Previt	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/2001	Pag. 3 di 14	
		Rev. 02	Luglio 2023

ai Fornitori e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano con la società Sice Previt SpA (di seguito collettivamente denominati “Destinatari”).

3 DOCUMENTI APPLICABILI

- Codice disciplinare (interno)
- D.Lgs. 8 giugno 2001 n.231, disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da SICE PREVIT SpA

4 VALORI AZIENDALI

Sice Previt SpA è una realtà ricca di esperienza data da quasi cinquanta anni di attività e occupa un ruolo di primo piano nel settore dell’edilizia privata.

Sice Previt si è affermata per l’importante attività svolta a livello nazionale ed internazionale nello sviluppo di progetti e realizzazioni industriali caratteristici del “made in Italy”, attuate in collaborazione con importanti personalità del settore ed affermati stilisti italiani e stranieri.

La Società, capitalizzando competenze imprenditoriali e organizzative, know-how tecnico e finanziario, capacità di gestione del rischio, capacità di ottimizzazione dei tempi e dei costi, possiede un patrimonio di competenze e di professionalità di assoluto rilievo.

Fondamentale per il perseguimento dell’eccellenza sul mercato è la qualità e l’accuratezza di progettazione e manifattura del prodotto finito, la puntualità nella sua consegna, la flessibilità alle richieste della clientela, la capacità di prevenire e far fronte alle difficoltà che si incontrano in fase di realizzazione dell’opera.

Nell’ambito dei valori che ne hanno guidato il suo successo, Sice Previt SpA definisce, nel presente Codice Etico, un “Insieme di principi di comportamento” che da sempre costituiscono punto di riferimento per l’organizzazione e tutto il personale dipendente.

4.1 *Principi di comportamento per l’organizzazione*

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali.

Sice Previt SpA si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque, quindi tutti i partecipanti

 Sice Previt	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/2001	Pag. 4 di 14	
		Rev. 02	Luglio 2023

all'organizzazione avranno cura di adottarli ed uniformare ad essi il loro agire.

- **Rispetto delle leggi e dei regolamenti.** La Società si adopera affinché tutto il personale agisca secondo la legge, quali che siano le attività svolte, il contesto ed il Paese in cui esso opera.
- **Integrità di comportamento.** La Società si impegna a realizzare e fornire prodotti di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di trasparenza e libera concorrenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze.
- **Ripudio di ogni discriminazione.** Nella scelta dei clienti, nella gestione del personale, nell'organizzazione del lavoro, nella selezione e gestione dei fornitori, nei rapporti con le comunità, nei rapporti con le istituzioni e con i suoi rappresentanti, la Società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose.
- **Valorizzazione delle risorse umane.** La Società fonda il rapporto con le risorse umane sul rispetto della personalità e professionalità ciascuna persona, garantendo l'integrità fisica e morale, trattando chiunque equamente e con dignità. La società garantisce un ambiente di lavoro sicuro, tale da agevolare l'assolvimento del lavoro e le attitudini professionali di ciascuno. La Società rifiuta ogni forma di lavoro coatto o svolto da minori di sedici anni e non tollera violazioni dei diritti umani.
- **Equità dell'autorità.** Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazione gerarchiche e nelle scelte in merito all'organizzazione del lavoro, la Società si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni forma di abuso. In particolare che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia della persona.
- **Tutela della salute, sicurezza, ambiente.** La Società si impegna affinché l'ambiente di lavoro sia adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale e privo di pregiudizi, in modo da scongiurare condizionamenti, irrispettosità, intimidazioni e indebiti disagi agli individui. La Società intende condurre la sua attività ed i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile ed ambientalmente sostenibile.
- **Comportamenti etici.** La Società considera non etici ed ostili nei suoi confronti i comportamenti di chi, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

 Sice Previt	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/2001	Pag. 5 di 14	
		Rev. 02	Luglio 2023

- Correttezza contrattuale. La Società si impegna a non sfruttare condizioni di inconsapevolezza, ignoranza o di incapacità delle proprie controparti e a non approfittare di lacune contrattuali, eventi imprevisti o posizioni di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.
- Tutela della concorrenza. La Società si astiene da comportamenti collusivi o di abuso di posizione, pertanto tutti i soggetti che operano con essa non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.
- Trasparenza e completezza dell'informazione. La Società si attiva per diffondere informazioni complete, accurate, comprensibili e trasparenti in modo che tutti coloro che hanno contatti con essa, siano consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare nella formulazione dei contratti, la Società avrà cura di specificare al contraente i comportamenti e le condizioni in modo chiaro e comprensibile.
- Protezione dei dati personali. La Società si impegna a trattare i dati sensibili, quali ad esempio quelli che rivelano l'origine etnica o razziale, l'orientamento politico, lo stato di salute, le tendenze sessuali, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di privacy dal D.Lgs. 196/2003 e relativi allegati.
- Amministrazione Societaria. La Società esige che tutti gli amministratori e dipendenti coinvolti nelle attività di formazione del bilancio rispettino le norme inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni ed offrano la massima collaborazione a tutti gli organismi di controllo interni ed esterni all'Azienda. Inoltre, tutti gli amministratori e dipendenti sono tenuti all'osservanza del "Modello di Organizzazione e di Gestione" adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.
- Trattamento delle informazioni. La Società definisce l'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità, classifica le informazioni per livelli di criticità ed adotta opportune misure di secretamento, sottopone soggetti terzi alla sottoscrizione di accordi di riservatezza.

4.2 *Principi di comportamento per il personale*

Tutti i dipendenti Sice Previt SpA devono osservare i seguenti principi, quindi avranno cura di uniformare ad essi il loro agire.

- Integrità intesa come valore orientato all'onestà, alla coerenza, all'affidabilità, rettitudine e rispetto delle regole.

 Sice Previt	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/2001	Pag. 6 di 14	
		Rev. 02	Luglio 2023

- Lealtà intesa come adozione, sostenimento e divulgazione dei valori aziendali, verso il cliente interno (collaboratori e colleghi), l'organizzazione ed il cliente esterno.
- Correttezza intesa come il non utilizzo a fini personali di informazioni, beni ed attrezzature di cui si dispone nello svolgimento della funzione o dell'incarico. Ciascuna persona è tenuta a non accettare per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare danno all'azienda, indebiti vantaggi per sé o per terzi. Ciascuna persona è tenuta a respingere e a non effettuare promesse indebite, offerte di denaro o altri benefici.
- Riservatezza intesa come non divulgazione di notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività societaria, in accordo con le disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Ciascuna persona è tenuta alla non utilizzazione di informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività e porre in essere attività di concorrenza interna (insider trading).
- Risoluzione dei conflitti di interesse intesa come informazione ai propri superiori o referenti riguardo a situazioni o attività che implicano interessi in conflitto con quelli dell'azienda, da parte propria, di congiunti prossimi o in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di concorrenza.
- Collaborazione, intesa come spirito di squadra, orientamento al cliente interno ed esterno e condivisione dei risultati di reparto come risultati aziendali.
- Ascoltare, inteso come considerazione delle opinioni altrui che contribuiscono alla formazione delle idee innovative.
- Cortesia, intesa come rispetto, garbo e cordialità in favore della clientela e dei colleghi, il sapere ascoltare e dare consigli.
- Entusiasmo, inteso come volontà di intervenire prontamente e con dedizione ai problemi, la voglia di misurarsi con obiettivi sempre più ambiziosi e professionalmente eccitanti.
- Valorizzazione delle individualità, intesa come utilizzo esplicito delle capacità dei propri colleghi, collaboratori e subordinati.
- Professionalità, intesa come la capacità autonoma di svolgere la propria attività lavorativa con impegno, diligenza ed efficienza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a disposizione, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.
- Organizzazione, intesa come approccio razionale ai problemi e capacità di strutturare il lavoro e di valutare suggerimenti e miglioramenti.

 Sice Previt	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/2001	Pag. 7 di 14	
		Rev. 02	Luglio 2023

- Tradizione, intesa come capacità di mettere a frutto l'esperienza passata e la volontà di far crescere il personale interno.

5 RAPPORTI CON L'INTERNO (DIPENDENTI E COLLABORATORI)

La società Sice Previt SpA riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla fiducia reciproca. Per questi motivi è impegnata a sviluppare le attitudini e le potenzialità di ciascun dipendente e collaboratore, nello svolgimento delle proprie attività, in modo che le capacità e le legittime aspirazioni trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

A tutti i dipendenti e collaboratori si richiede di impegnarsi ed agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute ed il rispetto degli impegni assunti nei confronti di Sice Previt SpA.

In particolare, il personale dipendente e i collaboratori, oltre al rispetto del Codice Disciplinare quando applicabile, si devono attenere alle seguenti regole:

- Evitare ogni situazione che possa condurre a conflitti di interesse con l'azienda o che possa interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali.
- Attenersi ai principi della riservatezza nel gestire le informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie attività, limitando le informazioni alla sola divulgazione ammessa dalle procedure aziendali e nel rispetto della normativa vigente.
- Rispettare e salvaguardare i beni di proprietà dell'azienda e impedirne l'uso fraudolento.
- Rifiutare e/o evitare di sollecitare, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti coi quali si entra in contatto. Nel caso in cui si ricevano omaggi di qualunque genere, non di natura simbolica (valore tipico di riferimento maggiore di 100,00 Euro), si deve informare il proprio superiore diretto per valutare le modalità di comportamento.
- Curare le proprie competenze e la propria professionalità anche con il supporto dell'esperienza e della collaborazione dei propri colleghi.
- Mettere a disposizione dei propri colleghi e dei subordinati la propria professionalità e la propria esperienza.

 Sice Previt	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/2001	Pag. 8 di 14	
		Rev. 02	Luglio 2023

- Assumere decisioni basandosi sui principi di sana e prudente gestione, valutando in modo obiettivo ed oculato i rischi potenziali
- Segnalare obbligatoriamente al proprio Responsabile e all'Organismo di Vigilanza eventuali istruzioni ricevute contrastanti con la legge, i contratti di lavoro, la normativa interna o il presente Codice Etico.

6 RAPPORTI CON L'ESTERNO

6.1 I Clienti

Il comportamento con la clientela è improntato sulla collaborazione, sul rispetto, sulla cortesia e sulla disponibilità.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelli già esistenti è vietato:

- Intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, ad esempio connesse al traffico di armi o di sostanze stupefacenti, al riciclaggio, al terrorismo, e, in ogni caso, con persone prive di necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale.
- Finanziare attività volte alla produzione e commercializzazione di prodotti altamente dannosi per l'ambiente e la salute.
- Mantenere rapporti finanziari con persone o organizzazioni che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona.

6.2 I Fornitori

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

Le selezioni dei fornitori e la determinazione delle condizioni contrattuali di fornitura sono basate su parametri obiettivi di qualità e prezzo.

In particolare, il personale non deve:

- Ricevere alcuna forma di corrispettivo od altro beneficio da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto relativo al proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio.
- Subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei all'azienda o appartenenti all'azienda ma non autorizzati, per l'operatività relativa alla propria attività lavorativa.

 Sice Previt	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/2001	Pag. 9 di 14	
		Rev. 02	Luglio 2023

Inoltre, chiunque riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici deve riferirne tempestivamente al proprio superiore o, se collaboratore, al proprio referente aziendale.

6.3 *Le Pubbliche Amministrazioni*

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche è riservata alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza.

È vietato promettere, erogare pagamenti o altri benefici a pubblici ufficiali, o in generale a dipendenti della pubblica amministrazione, per promuovere o favorire gli interessi dell'azienda. Inoltre, chiunque riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici dalle sopraddette persone deve riferirne tempestivamente al proprio superiore o, se collaboratore, al proprio referente aziendale.

6.4 *Gli Organi di Vigilanza e di Revisione*

Qualsiasi azione è considerata illecita se commessa a danno dell'azienda anche se finalizzata ad agevolarla o che sia di ostacolo all'esercizio delle attività di controllo dell'Organo di Vigilanza e della Società di Revisione.

6.5 *Le Organizzazioni politiche e sindacali*

Nel rispetto delle normative specifiche applicabili, la Sice Previt SpA non eroga contributi, sotto qualsiasi forma diretta o indiretta, a partiti politici, movimenti, comitati, associazioni o altri organismi di natura politica o sindacale compresi i loro rappresentanti o candidati.

6.6 *Le Organizzazioni cattoliche benefiche e religiose*

Sice Previt SpA sostiene nelle forme più opportune, dirette o indirette, istituzioni, enti, movimenti, comitati, associazioni o altri organismi di natura religiosa o benefica.

6.7 *Il mercato finanziario*

I rapporti con il Mercato Finanziario (inclusi gli analisti finanziari, gli investitori istituzionali ecc,) con particolare riferimento agli strumenti finanziari quotati o diffusi, sono riservati alle funzioni aziendali preposte. (Esempio:CDA)

Lo svolgimento di tali rapporti, ispirato ai "comportamenti eticamente riconosciuti" dal mercato di riferimento, avviene nel rispetto dei principi e delle procedure di cui al precedente

 Sice Previt	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/2001	Pag. 10 di 14	
		Rev. 02	Luglio 2023

capitolo relativo ai rapporti con l'interno (vedi punto 4).

6.8 *Gli organi di informazione*

I rapporti con gli Organi di informazione sono riservati alle funzioni aziendali preposte (Esempio: CDA).

Qualsiasi dichiarazione resa per conto della Sice Previt SpA deve essere sottoposta alla preventiva autorizzazione delle funzioni aziendali preposte.

Le comunicazioni della Sice Previt SpA verso l'esterno devono essere chiare, veritiere e conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

6.9 *La concorrenza*

Sice Previt SpA individua nella concorrenza lo stimolo al costante miglioramento della qualità dei prodotti e servizi offerti alla clientela, improntando le proprie attività commerciali secondo i principi di lealtà e correttezza.

7 **TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

SICE PREVIT S.P.A. svolge la propria attività nel pieno rispetto della normativa posta a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, considera la medesima quale obiettivo strategico del proprio "fare impresa" e si ispira costantemente ai fondamentali principi ed alle misure di derivazione comunitaria così come esplicitati nell'articolo 15 del Decreto legislativo n. 81/08 (Testo Unico Sicurezza):

- a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- b) la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- e) la riduzione dei rischi alla fonte;
- f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;

 Sice Previt	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/2001	Pag. 11 di 14	
		Rev. 02	Luglio 2023

- g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- h) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- i) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- l) il controllo sanitario dei lavoratori;
- m) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- n) l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- o) l'informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti;
- p) l'informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- q) le istruzioni adeguate ai lavoratori;
- r) la partecipazione e consultazione dei lavoratori;
- s) la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- t) la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- u) le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- v) l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- z) la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

Onde perseguire gli scopi evidenziati SICE PREVIT S.P.A. si impegna a diffondere e rendere noti, sia tra i propri dipendenti sia tra i terzi che, a qualsiasi titolo, effettuano, anche temporaneamente, la propria attività lavorativa presso la medesima, i principi di sicurezza e salute che l'Azienda pone alla base della propria attività, promuovendo altresì l'osservanza del presente codice etico.

SICE PREVIT S.P.A. si adopera per tutelare appieno i collaboratori esterni ed i terzi presenti in azienda.

Tutte le figure destinatarie di diritti ed obblighi in materia di sicurezza sul lavoro (quali ad esempio datore di lavoro, preposti e lavoratori) devono, ciascuna per quanto di competenza, assicurare l'adempimento degli obblighi normativi e delle procedure e prassi aziendali in

 Sice Previt	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/2001	Pag. 12 di 14	
		Rev. 02	Luglio 2023

materia di sicurezza sul lavoro, anche mediante il necessario coordinamento e la reciproca collaborazione.

Il primo attore della sicurezza è il lavoratore che ha l'obbligo di: "prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro".

In particolare, ogni lavoratore deve:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'impiego delle dotazioni e delle strumentazioni fornite dalla Società deve avvenire

 Sice Previt	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/2001	Pag. 13 di 14	
		Rev. 02	Luglio 2023

esclusivamente per l'espletamento delle mansioni lavorative previste: ne è di conseguenza vietato l'uso per scopi personali o diversi da quelli aziendali.

8 TUTELA DELL'AMBIENTE

Lo svolgimento di un'attività economica nel pieno rispetto dell'ambiente e della sostenibilità ambientale costituiscono, per SICE PREVIT S.P.A., requisiti imprescindibili di una realtà imprenditoriale che voglia proiettarsi in un futuro migliore eco-compatibile.

Di conseguenza SICE PREVIT S.P.A. assicura, anche mediante idonee procedure e prassi il pieno rispetto della normativa vigente, nazionale e comunitaria, in materia di tutela dell'ambiente e, in particolare, di gestione dei rifiuti e di emissioni e si impegna a coltivare nei propri dipendenti una spiccata sensibilità ambientale, sia a tutela del personale che dell'ambiente in generale, anche attraverso appositi corsi di formazione.

9 DISPOSIZIONI DISCIPLINARI

9.1 *Dipendenti dell'Azienda*

Il rispetto dei principi e delle regole presenti nel Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle Obbligazioni contrattuali ai sensi dell'articolo 2104 c.c.

Nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei lavoratori, le violazioni delle direttive del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare con ogni conseguenza di Legge proporzionale alla gravità dell'infrazione (si rimanda a quanto previsto dal Codice Disciplinare e dal Sistema disciplinare adottato nell'ambito del MOGC).

9.2 *Collaboratori ed altri soggetti*

Il rispetto delle direttive presenti nel Codice Etico devono considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori e/o soggetti aventi relazioni d'affari con Sice Previt SpA. Le violazioni delle direttive del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali con ogni conseguenza di legge proporzionale alla gravità dell'infrazione.

10 DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO

Il Consiglio di Amministrazione della società Sice Previt SpA garantisce che il presente Codice

 Sice Previt	MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/2001	Pag. 14 di 14	
		Rev. 02	Luglio 2023

approvato, sia diffuso tempestivamente ai destinatari interni ed esterni, così come ogni variazione o integrazione del Codice stesso.

11 SEGNALAZIONE DELLE DEVIANZE

La Società promuove attivamente una cultura di legalità mediante la predisposizione di un sistema di Whistleblowing in linea con quanto previsto dalla Legge. Tale sistema vuole essere garanzia del rispetto dei principi etici e normativi della Società.

Pertanto, la Società invita ogni Amministratore, Dipendente o Collaboratore o, comunque, ogni soggetto funzionalmente collegato a SICE PREVIT S.P.A., a segnalare in modo circostanziato ogni condotta illecita o violazione indicata non solo nel d.lgs. 24/2023, come da procedura pubblicata sul portale Zucchetti e/o inviata via e-mail, ma anche del presente Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo, di cui sia venuto a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

Qualunque sia il canale utilizzato, l'Ente si impegna a salvaguardare la riservatezza dell'identità del denunciante e a garantire che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione, ovvero si impegna a garantire l'anonimato nel caso in cui la funzione individuata come Destinatario delle Segnalazioni riceva la segnalazione da soggetti non identificabili, purché dette comunicazioni siano puntuali, precise, dettagliate e supportate da documentazione esplicitiva.

Il Destinatario valuta tutte le segnalazioni ricevute e intraprende le conseguenti iniziative interloquendo, eventualmente, con l'autore della segnalazione ed il responsabile della presunta violazione. Ogni conseguente decisione sarà motivata; gli eventuali provvedimenti saranno applicati in conformità a quanto previsto dal Sistema Sanzionatorio aziendale.

Sice Previt SpA